

Bostadsrätternas fastighetsförsäkring

Skaderutin

God dokumentation är viktigt vid eventuell skada.
Detta dokument hjälper dig att göra ditt ärende så effektivt som möjligt.

Hjälp vid skada

Skadedatum:

Bostadsrättsförening:

Org. nr.

Försäkringsbolag:

Försäkringsnummer:

Skadenummer (fås vid anmälan)

Kontaktperson hos Förvaltare:

Telefon:

Försäkringsbolagets skadeavdelning

Handläggare:

Telefon:

E-post:

Vid misstanke om incident så är det upp till varje enskild försäkringstagare, bostadsrättsförening och/eller bostadsrättsinnehavare att undersöka och konstatera skadan.

Steg för steg

Bocka av så att du inte glömmer något.

1. Räddningsåtgärd – ex stoppa vattenläckan etc.	☐
2. Skada anmäld till försäkringsbolaget, datum:	☐
3. Dokumentera skadehändelsen – Foto/vittnen/annat	☐
4. Vid maskinskada – Reperatörsrapport ska delges försäkringsbolaget	☐
5. Vid inbrott – Polisrapport ska delges försäkringsbolaget.	☐
6. Vid brand – eller vattenskada – Skaderapport ska delges försäkringsbolaget	☐

7. Begär information från försäkringsbolaget:

a. Självrisk	☐
b. Åldersavskrivning	☐
c. Något som inte ersätts av försäkringsvillkoret	☐
d. Vem som ansvarar för vad? Bostadsrättsförening respektive bostadsrättsinnehavaren.	☐
e. Tillvägagångssätt – nästa steg	☐

Fort. Steg för steg

Bocka av så att du inte glömmer något.

8. Anlitad entreprenör:

a.	Entreprenör:	Datum:
Kontakt:		
b.	Entreprenör:	Datum:
Kontakt:		
c.	Entreprenör:	Datum:
Kontakt:		

- | | |
|--|--------------------------|
| 9. OBS! Tänk på att upprätta ett avtal mellan beställare och entreprenör för att det inte ska bli något missförstånd, tvister eller oväntade kostnader sinsemellan. | ☐ |
| 10. OBS! Vid faktura från entreprenör ska reparationen av skadan särskiljas från samtidig annan åtgärd som inte hör till skadan. Den skadedrabbade är alltid beställare gällande sin ansvarsdel. Hur ersättnings- och utbetalningsprocessen verkställs kan variera mellan försäkringsbolagen. | ☐ |
| 11. Sammanställning av alla koastnadsanspråk (fakturakopior inkl. samtliga UE och material underlagen) ska insändas till försäkringsbolaget. | ☐ |
| 12. Varje enskild beställare /skadedrabbad ska normalt själv ta emot faktura från anlitad entreprenör, se till att betala fakturan innan förfallodagen och begär ersättning från försäkringsbolaget.
OBS! Vissa försäkringsbolag kan ha annan rutin. | ☐ |
| 13. Vid större skada kan annan rutin överenskommas med försäkringsbolaget.
Till exempel áconto/förskottersättningsutbetalning. | ☐ |
| 14. Vid begäran av ersättning ska man så långt det är möjligt redovisa ålder på det som skadats, t.ex. berörda ytskikt. Finns faktura eller annan dokumentation som redovisar åldern bör det delges försäkringsbolaget. | ☐ |
| 15. Dokumentera färdigställande datum. Viktigt med tanke på garantitider gentemot entreprenörens arbete. | ☐ |
| 16. Har skada anmälts till försäkringsbolaget och det visar sig att återställandet understiger självrisken, så skall detta meddelas försäkringsbolaget, så att försäkringsbolaget kan avsluta skadan. | ☐ |