

## Postnord fick bakläxa

### Nu får de boende i Hägersten åter sin post i brevlådan

**Sedan ett antal år tillbaka vill postoperatörerna med Postnord i spetsen att fastighetsägare ska installera och bekosta postboxar i entréerna.**

**I ett område i Hägersten infördes utdelningsstopp med motiveringen att brevkasten är för små. Post- och telestyrelsen testade då brevkasten och konstaterade att så inte var fallet. Nu får de boende sin post i brevlådan igen.**

**ANTALET BREV OCH FÖRSÄNDELSER** som delas ut med post har minskat kraftigt de senaste åren. Detta på grund av att digitaliseringen förändrat vårt sätt att kommunicera. Som en naturlig följd av det behöver postoperatörerna rationalisera sin verksamhet. Bland annat vill operatörerna att fastighetsägare och bostadsrättsföreningar ska installera postboxar i entréerna på sina flerbostadshus, alternativt göra om postinkasten i tamburdörrarna - på föreningarnas egen bekostnad. Motivet sägs vara att förbättra de anställdas arbetsmiljö. I vissa fall har Postnord till och med infört utdelningsstopp när åtgärderna inte genomförts.

Det hände de boende på några gatuadresser i Stockholmsförorten Hägersten. De boende hänvisades att hämta sin post på närmaste Postnord företagscenter i stället - nästan tre kilometer bort.

**BÅDE POSTNORD OCH** Post- och telestyrelsen, som är den myndighet som bevakar områdena elektronisk kommunikation och post i Sverige, hänvisar i sina allmänna råd till den europeiska standarden SS-EN13724. I den kan man bland annat läsa om provningsmetoder, vilka dock aldrig har praktiserats av myndigheten.

Trots att Hägerstensborna inte är de enda som drabbats av utdelningsstopp har Post- och telestyrelsen aldrig tidigare besökt aktuella adresser för att på plats testa brevkasten. Men i december 2017 gjorde man det. Och konstaterade att en försändelse med standardmått mycket väl gick in i brevkastet utan att vikas eller skadas.

Post- och telestyrelsen gjorde då bedömningen att Postnord saknar grund för sitt



Illustration: ROBERT HILMERSSON

beslut att inte dela ut post på adresserna i Hägersten, och uppmanade operatören att snarast återuppta utdelningen - vilket Postnord också gjorde. Post- och telestyrelsen påpekar också i sin bedömning att de specifikationer som finns att läsa på Postnords webbplats inte är tillräckligt tydliga.

**BOSTADSRÄTTERNA HAR TIDIGARE** i flera sammanhang klargjort sin uppfattning i fråga om postboxar. Vi anser att postoperatörerna inte har någon juridisk grund att kräva installation av postboxar. Att installera postboxar måste vara frivilligt. Och att hävda att befintliga postinkast inte uppfyller europeisk standard stämmer inte. De krav som anges i den europeiska standarden är enbart möjliga att tillämpa vid nyinstallation av postinkast och ska inte användas för att döma ut befintliga postinkast.

Självklart vill bostadsrättsföreningar bidra till en god arbetsmiljö inom rimliga gränser. Men ansvaret för de postanställdas arbetsmiljö ligger på arbetsgivarna själva. En fastighetsägare eller bostadsrättsförening har inget arbetsmiljöansvar för den som bara tillfälligt utför arbete i deras fastighet. Det finns alltså ingen skyldighet för bostadsrättsföreningar att bekosta installation av postboxar eller andra åtgärder med hänvisning till arbetsmiljöfrågan för brevbärarna.

**ENLIGT POSTLAGEN SKA** en väl fungerande samhällsomfattande posttjänst av god kvalitet finnas tillgänglig för alla användare. Postoperatören har inte rätt att utan godtagbara skäl ställa in postutdelningen. Då åsidosätter postoperatören sina skyldigheter enligt postlagen.



# Ha pappren i ordning - och i säkert förvar

Enligt lag ska bostadsrättsföreningar spara sina dokument överskådligt, ordnat och åtkomligt för den som ska ha åtkomst - och på ett betryggande sätt. Men vad innebär det egentligen?

**BOSTADSRÄTTSFÖRENINGAR** över landet ser olika ut - vissa har bara ett fåtal lägenheter, en del är radhusföreningar utan gemensamma lokaler, medan andra har flera hundra medlemmar.

Förutsättningarna är alltså väldigt olika från förening till förening när det gäller att hantera sin dokumentation. En del föreningar har ingen egen dator, lokal eller eget styrelserum.

Ofta anlitas en ekonomisk förvaltare för den löpande redovisningen

medan andra håller i hela administrationen själva i föreningen.

Samtidigt säger både bokföringslagen och lagen om ekonomiska föreningar att föreningens dokument ska sparas överskådligt, åtkomligt och ordnat, och på ett betryggande sätt. Hur ska det då uppnås av föreningarna, oavsett storlek och andra förutsättningar? Vilken tid ska olika dokument sparas, och rent praktiskt på vilket sätt? Hur säkerställer föreningen att man har kontroll över sin information?

## Olika dokument ska sparas olika länge

**ALLA DOKUMENT** som är kopplade till föreningens verksamhet och är unika för föreningen, såsom lägenhets- och medlemsförteckning, protokoll från föreningsstämmor och styrelsemöten, ska sparas för evig tid. Det gäller även upplåtelseavtal och överlåtelseavtal som ska sparas i obruten kedja i lägenhetsförteckningen. Föreningen kan bestämma sig för att digitalisera materialet men papperskopiorna måste ändå sparas för evig tid, eller så länge föreningen finns och minst sju år efter en förenings upplösning.

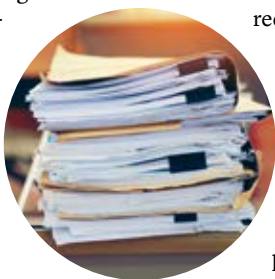
Handlingar som gäller andrahandsuthyrning, under rättelser om pantsättningar, mäklarblanketter med mera har ingen tidsgräns som behöver följas och kan därför slängas när till exempel andrahandsuthyrningen upphört. Men de kan behöva sparas om det finns skäl att tro att de kan

behövas för eventuella rättsliga anspråk längre fram.

Föreningens räkenskaper ska också arkiveras. Det innebär att de pärmar med dokument som ni, eller er ekonomiska förvaltare, förvarar ska sparas i sju år enligt bokföringslagen. Detta gäller bland annat balansräkningar, årsredovisningar, bokslut, kassaböcker och verifikationer såsom kvitton och fakturor.

Om föreningen vill digitalisera materialet, det vill säga skanna in fakturor och annat, så gäller att pappershandlingarna får slängas först efter att tre år har passerat efter att räkenskapsåret avslutades.

Mer information om räkenskapsmaterial och arkivering finns på Bokföringsnämndens webbplats: [www.bfn.se/sv/fragor-och-svar/arkivering](http://www.bfn.se/sv/fragor-och-svar/arkivering).



## Åtkomligt - för vem?

**NÄR VI SÄGER SPARA** menas i bostadsrättslagens mening på klassiskt vis i pappersform på ett betryggande sätt. Bostadsrätterna rekommenderar därför att de förvaras i brandsäkra skåp.

Det är förstås viktigt att förvara dokument som inte är offentliga på en plats som inte är åtkomlig för alla. Styrelsen bör alltså tänka på att styrelseprotokoll inte ska vara åtkomliga varken för medlemmarna eller allmänheten. Originalprotokollen bör förvaras i ett låst skåp eller utrymme, gärna brandsäkert dit endast styrelsen har nyckel eller kod. Det gäller även lägenhetsförteckningen.

Ett scenario som Bostadsrätterna stött på i det verkliga







föreningslivet är att en nyckelperson i styrelsen, ordförande eller sekreterare, har all information och dokumentation hemma hos sig och i sin egen dator. Med tanke på att mycket kan hända en enskild person är det inte att rekommendera på grund av risken att ingen annan kommer åt dokumentationen/informationen.

Ett sätt att komma runt ett sådant problem i en liten förening är att spara dokument elektroniskt. Till exempel kan de lagras på föreningens egen webbplats eller på en annan webbplats dit alla styrelseledamöter har åtkomst genom lösenordsinloggning, exempelvis en så kallad molntjänst såsom Google Drive och Dropbox.

## Rutiner och säkerhet

**BOSTADSRÄTTERNA** rekommenderar att styrelsen har rutiner för hur dokumentationen ska skötas och förvaras. Vem ansvarar för arkiveringen, och om dokumenten ska digitaliseras, vem gör det och var lagras den?

När det gäller elektroniskt sparade dokument behöver regelbundna säkerhetskopior göras med lämpligt intervall och kopiorna bör förvaras åtskilda från den kopierade informationen.

Har föreningen ett låst styrelserum eller säkerhetsskåp där dokumenten förvaras behövs en rutin för att byta kod eller ha rutin för nyckelhantering då styrelseledamöter byts för att förhindra åtkomst för dem som avgått ur styrelsen.

Om föreningen har dokument på sin webbplats eller i en molntjänst

behövs också en rutin för att byta inloggning då styrelseledamöter byts. En delad filyta i en molntjänst kan också öppnas för externa aktörer, exempelvis entreprenörer, men då med begränsad tillgång för just det ändamålet. Tänk då på att ta bort åtkomsten när avtalsförhållandet upphört.

Föreningen behöver också kontrollera var molntjänstleverantören har sina servrar och vilket back-up-system som finns. Enligt den nya dataskyddsförordningen som träder i kraft den 25 maj behöver föreningen veta om leverantören finns inom EU eller uppfyller så kallad adekvat skyddsnivå.

Läs mer om molntjänster på Datainspektionens webbplats: [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se)

## Dataskyddsförordningen

**NÄR DEN NYA** dataskyddsförordningen träder i kraft blir det också högre ställda krav på rutiner när det gäller rensning och uppdatering av föreningens register och dokumentation. Det gäller både i pappersform och digitalt, till exempel i e-post. Styrelsen behöver därför ha en bra kontroll över den e-postkommunikation som förekommer i olika ärenden, exempelvis felanmälningar.

Det behöver finnas en rutin för att radera e-postkommunikationen efter att ett ärende är utagerat. Därför är det bättre om styrelsen har en gemensam e-postadress för att ha kontroll över detta. Och, återigen, är det viktigt med en rutin för att uppdatera inloggningen till kontot vid byte av styrelseledamöter.

Kommunikation och dokumentation kan dock behöva sparas för att ha en överblick över frekventa fel

i fastigheten. Den kan då sparas för den enskilda lägenheten upp till 10 år, med rättsliga anspråk som laglig grund, men ska sedan raderas.

Kreditbedömningar äldre än tre månader är enligt tillsynsmyndigheten Dataskyddsinspektionen inte längre relevanta och ska raderas. Uppgifter om sena betalningar kan sparas i tre år.

Information om förändringar i lägenheten sparas i lägenhetsförteckningen med laglig grund. Uppgifter utöver de som lagen kräver ska finnas i lägenhetsförteckningen, till exempel e-postkommunikation som är underlag för en ombyggnation, bör dock raderas senast efter 10 år.

Dokumentation i samband med störning bör föras separat, och raderas då det inte längre är relevant att ha kvar den, till exempel då medlemmen flyttat eller senast efter 10 år.

## Fiffiga hjälpmedel – men inte för alltid

**TÄNK PÅ ATT** små hjälpmedel i dag kan vara förödande för en originalhandling i ett längre perspektiv.

Plastfickor "äter" efter en tid upp texten på ett papper. Både gem och häftklamrar rostar så småningom

och fräter på pappret. Tejp är helt förkastligt ur arkivsynpunkt eftersom den tappar sin häftförmåga och lämnar fula märken. Gummisnoddar är inte heller att rekommendera då de klistrar sig fast på pappret.



# Om kristider kommer

**Har ni ett skyddsrum i er bostadsrättsförening? Vet ni i så fall hur ni får använda det och vad ni inte får göra där?**

**Om en krissituation skulle inträffa, vilket ansvar har ni som fastighetsägare när det gäller skyddsrummet? Frågorna har tyvärr blivit mer aktuella på senare tid, och Bostadsrätterna Direkt reder ut dem.**

**UNDER KALLA KRIGET** byggdes mängder av skyddsrum men sedan cirka 15 år tillbaka inga alls. Kunskapen om dem, vem som ansvarar för dem och på vilket sätt de ska underhållas, är dålig. Ökad oro i världen, och även i Sverige, gör att det nu blivit mer aktuellt att bland annat kontrollera de skyddsrum som finns.

I Sverige finns cirka 65 000 skyddsrum med plats för ungefär sju miljoner människor. Många av skyddsrummen ligger i källarplanet i helt vanliga flerbostadshus, men också i industribyggnader, villor, bergtrum och parkeringsgarage. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, gör planerade besiktningar men även stickprovskontroller. Och det är fastighetsägaren, alltså bostadsrättsföreningen, som har ansvaret för att underhålla skyddsrummet så att det har samma funktion som när det byggdes. Det ska skydda mot exempelvis stövåg och splitter, gas, biologiska stridsmedel, brand och joniserande strålning. Personer som sökt sig dit ska kunna vistas där i minst tre dygn.

**OM DET FINNS BRISTER** behöver bostadsrättsföreningen åtgärda dem. Det gäller alla skyddsrum som är byggda efter 1945.

Det betyder dock inte att utrymmet inte får användas till annat i fredstid. Många skyddsrum används i dag som cykel- eller lägenhets-

förråd vilket är helt tillåtet. Men skyddsrummet måste kunna iordningsställas som ett fullgott skyddsrum inom 48 timmar ifall det behövs i krigs- eller kristid.

Bostadsrättsföreningars okunskap om skyddsrum och deras ansvar för dem har gjort att en del föreningar gjort sådan åverkan på skyddsrummen att de kan bli dyra att återställa. Det kan till exempel handla om att felaktiga ledningsdragningar gjorts eller att fläktar slängts, ändringar som påverkar skyddsrummet stomme och skyddsförmåga. Föreningen kan så att säga ha byggt bort skyddsrummet. Och det som gäller är alltså att skyddsrummet inom två dygn ska kunna ställas i ordning så att vitala funktioner fungerar.

MSB fick under förra året nya direktiv och har börjat kontrollera samtliga skyddsrum på Gotland. Troligt är att tätare kontroller än tidigare även kommer att genomföras i övriga Sverige, framför allt i tätorter.

Det finns ingen företrädesrätt för dem som bor i huset eller i kvarteret att använda just det skyddsrum som finns i föreningens fastighet utan det är de som kommer först dit som har rätt att använda det.

På [msb.se](http://msb.se) finns information och en sökfunktion för att få veta var skyddsrum finns.

## EXEMPEL PÅ UNDERHÅLLSÅTGÄRDER

- se till att skyddsrumsskyltar finns
- smörj stängningsbeslag och gångjärn på skyddsrumsdörrar
- åtgärda eventuella rostangrepp på karmar, trösklar, luckor och dörrar
- se till att golvbrunnens avstängningsanordningsmekanism fungerar och att brunnen är rengjord
- se till att endast skyddsrumsutrustning finns i skyddsrumsförrådet

## FAKTA OM SKYDDSRUM

- I Sverige finns drygt 65 000 skyddsrum med plats för sju miljoner människor.
- De flesta byggdes under 70- och 80-talet och används i fredstid av fastighetsägarna som vanliga lokaler, till exempel förråd.
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, har ansvaret för att kontrollera skyddsrummen. Ansvaret för underhållet ligger dock på fastighetsägaren. Om det finns brister måste fastighetsägaren åtgärda dem.

## Vad som måste finnas i eller i anslutning till skyddsrummet

- Det ska finnas installation för tappvatten och avlopp. Vatten-, hygien- och toalettböhor ska kunna tillgodoseas.
- Den luft som tillförs skyddsrummet ska kunna renas från damm och grövre partiklar och även kemiska och biologiska stridsmedel.
- Lös utrustning som tillhör skyddsrummet ska i fredstid förvaras i ett avgränsat utrymme som är låst, torrt, ventilerat och uppvärmt till minst 5 grader Celsius.
- Samtliga krav på skyddsrum finns på [msb.se](http://msb.se).

Källa: Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap



# Måste föreningen ställa upp på medling?

**Det händer ibland att en medlem i bostadsrättsföreningen och styrelsen inte är överens i en fråga. Då kan medlemmen skriva till hyresnämnden i sin region och begära medling. Men är föreningen skyldig att ställa upp på medling eller vad är det som gäller?**

**HYRESNÄMNDERNA ÄR STATLIGA** opartiska domstolsliknande myndigheter som bland annat har till uppgift att pröva vissa hyres-, arrende- och bostadsrättstvister inom sina respektive regioner. De ska även medla och vara skiljenämnd i tvister.

När en ansökan från en medlem i en bostadsrättsförening kommer in till hyresnämnden granskas den och en kopia

av ansökan skickas till föreningen såsom motpart. Ni kallas sedan båda till ett muntligt sammanträde inför nämnden. Är då föreningen tvungen att infinna sig?

Peder Halling, jurist och styrelserådgivare på Bostadsrätterna svarar:

– Det är lätt att tro att föreningen är tvungen att ställa upp när en medlem begärt medling hos hyresnämnden, men så är det inte. Om föreningen meddelar hyresnämnden att det inte finns någon grund för medling så kommer ärendet att avskrivas från vidare handläggning hos nämnden, säger han.

**I VISSA FALL KAN** det förstås vara en god idé att gå med på medlingen. Kerstin Frykberg Andersson är styrelserådgivare och konflikthanterare hos

Bostadsrätterna och tar ibland uppdrag som medlare.

– Självklart kan det vara en vits för föreningen att ställa upp på medlingen då man ser att det kan vara till nytta i det långa loppet. Det är ju i grunden bra att försöka komma överens. Men det beror helt på vilken situation det handlar om.

En förening kan till exempel ha försökt kompromissa och medla internt i föreningen men märkt att det bara lett till ytterligare krav och klagomål från medlemmen.

– I sådana fall är det bara att inse att medlingen inte kommer att lösa något. Och då är det nog tyvärr ingen idé att lägga tid och energi på att försöka, säger Kerstin Frykberg Andersson.

## DET HÄR ÄR HYRESNÄMNDEN

Hyresnämnderna är åtta till antalet och finns i Stockholm, Göteborg, Malmö, Jönköping, Linköping, Västerås, Sundsvall och Umeå.

Nämnderna bedriver också en kostnadsfri upplysningsverksamhet för allmänheten. Förfarandet vid nämnderna ska vara snabbt, enkelt, smidigt och billigt. Det förutsätts att parterna ska kunna närvara utan ombud och förfarandet är som regel muntligt.

Ärendena avgörs av ett hyresråd (en yrkesdomare) som är ordförande, och så kallade intresseledamöter med särskild

erfarenhet av hyres-, arrende- eller bostadsrättsfrågor. Besluten kan överklagas till Svea hovrätt, avdelning 2, som är sista instans. Vissa beslut som fattas av hyresnämnden, till exempel tillstånd till andrahandsuthyrning, kan dock inte överklagas.

Hyresnämnden lämnar inte förhandsbesked om utgången av ett ärende och ger inte råd om hur en part bäst ska lägga upp sin process.

Nämnden ger inte heller råd om hur en uppkommen tvist ska lösas eller om hur ett avtal, en uppsägning eller någon

annan handling ska tolkas. I dessa fall hänvisar nämnden till kunniga jurister. Däremot kan hyresnämnden lämna allmän information om hyreslagstiftningen och om annan lagstiftning som berör frågor som kan tas upp i hyresnämnden. De besvarar också frågor om hur handläggningen i nämnden går till.

Det kommer in mellan 25 000 och 30 000 ärenden varje år till hyresnämnden. Det kostar inget att begära medling i hyresnämnden.

Mer information finns på: [hyresnamnden.se](http://hyresnamnden.se).



## FRÅGOR & SVAR

Frågorna är ställda av styrelseledamöter per e-post till [fraga@bostadsratterna.se](mailto:fraga@bostadsratterna.se)

Ta upp fler ärenden än de på dagordningen?

**?** Enligt lagen om ekonomiska föreningar 9 § sägs att "Beslut i ett ärende får dock inte fattas, om inte såvitt möjligt samtliga styrelseledamöter har fått tillfälle att delta i ärendets behandling och erhållit tillfredsställande underlag för att avgöra ärendet". Vad innebär det i praktiken? Det kan ju vara så att någon vid godkännandet av dagordningen säger sig vilja ta upp flera nya ärenden. Finns det något hinder för det ifall inte alla styrelseledamöter är där?

Svar: 9 § syftar till att alla ledamöter ska kallas till mötet och få möjlighet att närvara. Det finns inga regler om att det ska finnas en kallelse med punkter till mötet. Frågor kan tas upp direkt på plats.

Kan vi lägga förslag till nya stadgar på webben?

**?** Vår förening vill anta nya stadgar på nästa stämma. Det står ingenting i nuvarande stadgar om hur de nya stadgarna måste förmedlas till medlemmarna. Är det möjligt att gå ut med en kallelse via brev och hänvisa till förslag till nya stadgar som finns att läsa på vår webbplats? Det skulle spara mycket pappersutskrifter. Enligt nuvarande stadgar räcker det inte att själva kallelsen finns enbart på en webbplats.

Svar: Nej, stadgarna ska i pappersform vara tillgängliga för medlemmarna från det att kallelsen går ut, till exempel hos ordföranden. Stadgarna ska vidare sändas till varje medlem som begär det. Det räcker inte att hänvisa till webbplatsen.

Ska stämman besluta om inglasning?

**?** Vi har sökt och fått bygglov beviljat för inglasning av våra balkonger. Min fråga är om det krävs ett stämmobeslut inför inglasningen? Har hört att det behövs då någon boende exempelvis kan tycka att deras utsikt försämrats om en grane glasar in och sedan sätter upp gardiner. Vad gäller?



Vid inglasning ska enligt lagen grannar som berörs tillfrågas om de godtar inglasningen.

Svar: Grannar som berörs, exempelvis på samma plan, ska tillfrågas om de godtar inglasning. Säger alla ja kan stämman besluta med enkel majoritet. Säger någon nej krävs 2/3 majoritet samt tillstånd av hyresnämnden för att gå vidare. Glöm inte att skriva avtal med alla som får inglasning om att fackman ska anlitas och ifall en viss modell ska monteras. Förutom det bör även avtalas om underhållsskyldighet för medlemmen och att inglasningen ska tas ned vid behov, till exempel vid underhåll av balkongen. Och om, vid försäljning, köparen inte vill ingå motsvarande avtal ska inglasningen också tas ned.

Hur skapar vi intresse för styrelsearbete?

**?** Vi har problem med att inga medlemmar vill sitta i styrelsen. Därför vill vi gå ut med information till alla medlemmar om att de har ansvar för föreningen och vad som händer om föreningen inte får ihop någon styrelse. Hur ska vi formulera oss så att det blir korrekt?

Svar: Det måste alltid finnas en styrelse. Men ni bestämmer själva antalet ledamöter i stadgarna. Är det problem kan ni minska antalet. Ni kan också höja arvudet och köpa tjänster för ekonomisk och teknisk förvaltning för att avlasta styrelsen.

Skulle det inträffa att en styrelse inte kan tillsättas kommer föreningen förr eller senare att tvångslikvideras. Då säljs huset, bostadsrätterna upphör och får

värdet 0 kronor. Eventuella lån på enskilda bostadsrätter finns ju kvar - och banken lär kräva omgående betalning eftersom säkerheten, bostadsrätten, är borta. Detta är förstås högst olyckligt för många. Medlemmarna får bo kvar som hyresgäster. Eventuellt överskott skiftas ut till medlemmarna i enlighet med stadgarna.

Fel på hissen - kan boende få ersättning?

**?** Vad gäller vid hisstopp? Som vi har förstått det har boende ingen rätt till ersättning oavsett hur långt stoppet är men finns det något regelverk att luta sig emot? Hissarna sköts professionellt med löpande service och inspektioner. Vidare, om föreningen ska renovera en hiss och stoppet blir kanske någon månad, vad gäller då?

Svar: Det finns ingen rätt till ersättning för medlemmarna vid ett stopp av hissen för normalt underhåll eller att laga fel. Men drar reparationen ut på tiden onormalt länge kan det ses som ett hinder i nyttjandet. Då kan bland annat nedsatt avgift bli aktuellt. Men det ligger på medlemmen att bevisa att dröjsmålet är onormalt långt.



Vilka regler gäller för mopeder i cykelrum?

**?** I vår förening har vi problem med överfulla cykelrum och några medlemmar förvarar även mopeder i cykelrummen, vilka tar väldigt mycket plats. Finns det några regler kring detta?

Svar: Det finns vissa krav för att moped ska få finnas i cykelrum. Cykelrummet ska vara brandtekniskt avskilt från huset i övrigt, det vill säga med en branddörr. Det ska finnas en egen ingång från det fria och även direkt ventilation till det fria. Eventuell golvränn ska tätas eller sättas igen.



## Gå en styrelsekurs online!

Ni har väl inte missat att vi sedan i höstas erbjuder webbkursen "Så funkar styrelsen!". Kursen är en bred och lättöverskådlig onlineutbildning som behandlar grunderna i bostadsrättsföreningens verksamhet.

Som vanligt är den kostnadsfri för styrelserna i våra medlemsföreningar. Ni finner den på [bostadsratterna.se](http://bostadsratterna.se), Bostadsrätts-skolan under webbkurser.



## Skapa enkelt er egen webbplats

Webbplatsen är ett bra sätt att hålla medlemmarna uppdaterade om vad som händer i föreningen men också en kanal för att förmedla information till mäkklare och att marknadsföra föreningen. Bostadsrätternas medlemsförmån "Föreningens egen webbplats" ingår i medlemskapet utan extra kostnad.

Det publiceringsverktyg som Bostadsrätterna tillhandahåller är enkelt att hantera och det krävs inga stora förkunskaper för att komma igång.

Förutom att det är lätt att skapa sidor, lägga in bilder med mera går det att bestämma vilka som ska ha åtkomst till dessa. Medlemmar kan efter inloggning få tillgång till visst innehåll medan styrelsen kan ha sina egna lösenordsskyddade sidor för till exempel arbetsdokument.

Är föreningen intresserad? Läs mer om tjänsten på [bostadsratterna.se](http://bostadsratterna.se) under Medlemsförmåner där det också finns länk till en demo-webbplats.

